

Частное общеобразовательное учреждение «Тверская епархиальная православная средняя общеобразовательная школа во имя свт. Тихона Задонского»
(ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ЧОУ «ТЕПСОШ»
Протокол от 26.08.2025 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ЧОУ «ТЕПСОШ»
Е.А. Горбенко
26 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об общешкольном Родительском совете (далее – Положение) регламентирует деятельность общешкольного Родительского совета (далее - Совет) в ЧОУ «Тверская епархиальная православная средняя общеобразовательная школа во имя свт. Тихона Задонского» (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.
- 1.2. Общешкольный Родительский Совет Школы создан для содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических требований к обучающимся, оказания помощи в воспитании обучающихся в учреждении.
- 1.3. Родительский Совет Школы является коллегиальным органом, формирующим совместно с другими коллегиальными органами единую образовательную политику Школы и реализующим программы ее деятельности.
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ» 2014 (глава 3, статья 26), Уставом Школы, локальными актами Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Положение о Родительском Совете принимается на общешкольном Родительском Собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.
- 1.6. Решения Совета являются основанием для издания организационно-распорядительных документов Школы.

2. Порядок формирования и состав Совета

- 2.1. Состав Совета избирается и утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 30 сентября текущего года.
- 2.2. В состав Совета входит не менее 5 родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3. С правом совещательного голоса на заседание Совета могут быть приглашены представители администрации Школы, Учредителя, общественных организаций,

педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

- 2.4. Руководит деятельностью Совета председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета избирают секретаря.
- 2.5. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.
- 2.6. Совет избирается сроком на один год.
- 2.7. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны из состава Совета родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Функции Совета

- 3.1. Обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья.
- 3.4. Координирует деятельность классных советов родителей.
- 3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.6. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся.

4. Полномочия, права и ответственность

- 4.1. Совет имеет следующие полномочия:
 - участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
 - обращаться к администрации школы и выносить вопросы по защите прав и интересов обучающихся на заседания педагогического совета школы;
 - содействовать школе и проведению общешкольных мероприятий.
- 4.2. Совет организует помощь школе:
 - в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и родителей (законных представителей) в получении обучающимися дополнительного образования;
 - в работе по профориентации обучающихся (посещение выставок, концертов, бесед, лекций и пр.).
- 4.3. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы деятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 4.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет

право:

- вносить предложения администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы, затрагивающих права обучающихся;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.5. Совет несет ответственность за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей (законных представителей);
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

5. Порядок работы

5.1. Совет собирается на заседания не реже jednou раз в полугодие.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель.

5.5. Секретарь ведет, вею документацию, и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.7. Совет отчитывается ежегодно о проделанной работе на общешкольном родительском собрании.

5.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации

5.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета.

6. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протоколами.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Документация Совета постоянно хранится в канцелярии школы и передается по акту, и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.